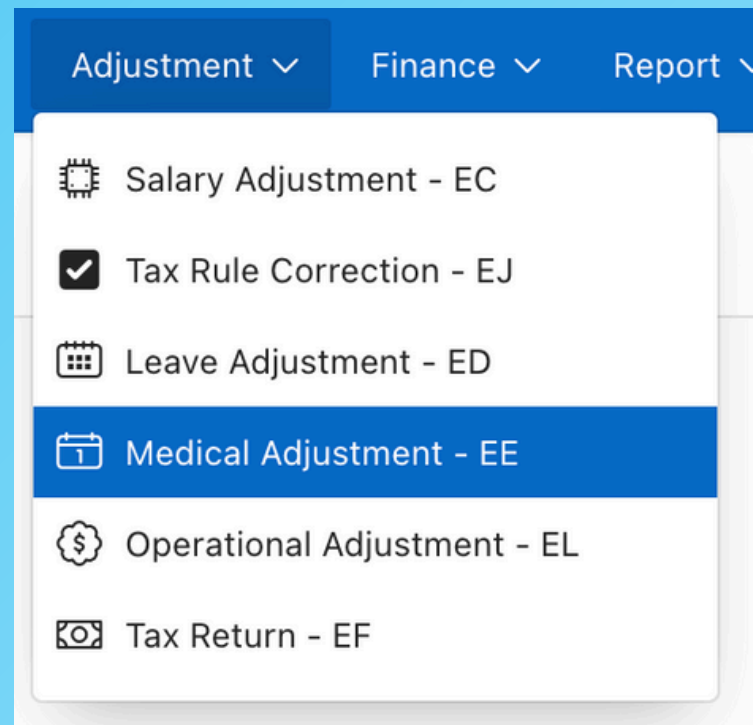




Medical Adjustment EE

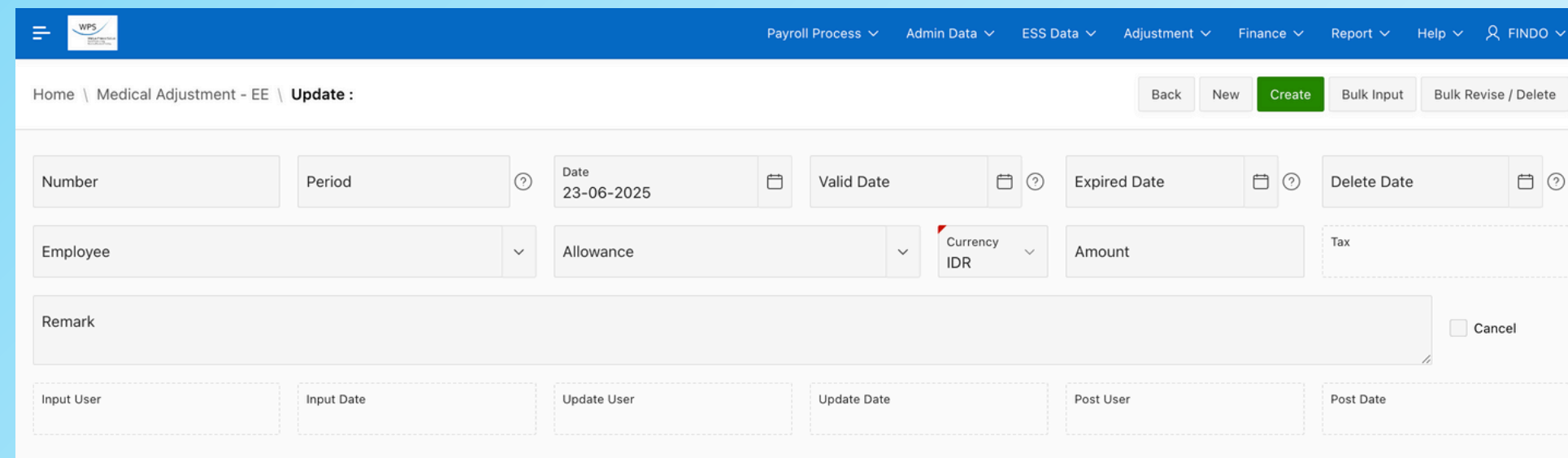
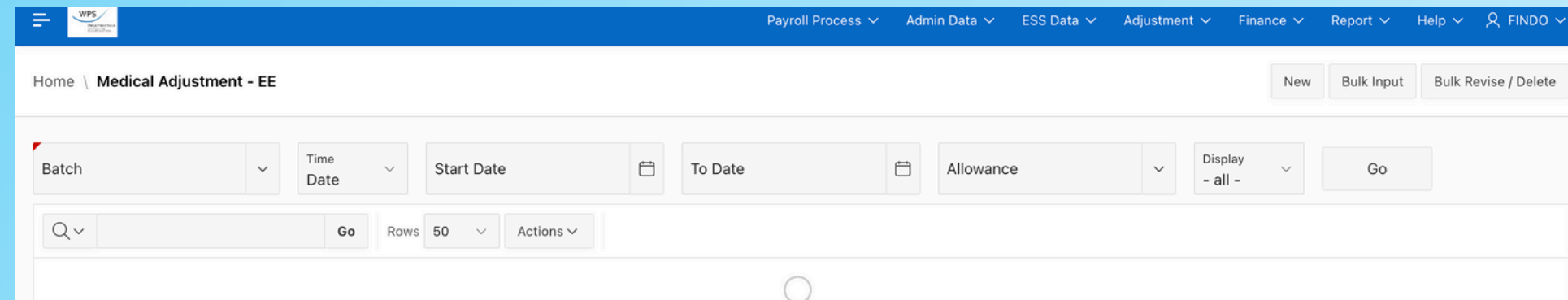


Menambah Saldo Medical

Akses menu Medical Adjustment dari sub menu Adjustment.

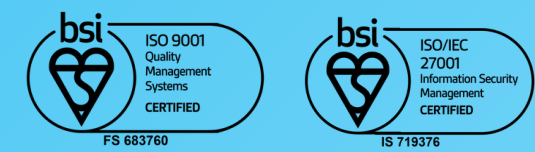
Klik New untuk menambahkan saldo medical.

Umumnya, saldo medical setara dengan 1 kali gaji bulanan per tahun.



Mengisi Data Saldo Medical

- **Period:** Isi bulan penggajian.
- **Employee:** Pilih pegawai yang akan diberikan saldo.
- **Allowance:** Pilih komponen medical yang digunakan.
- **Amount:** Masukkan jumlah saldo awal.
- **Expired:** Tentukan tanggal kadaluarsa saldo.
- Setelah semua data terisi, klik Create dan lanjutkan dengan Posting agar saldo medical aktif.



Menambah Saldo Medical

Number	:	Nomor (Opsional, sudah Auto Increment)
Period	:	Periode bulan penggajian
Date	:	Tanggal pembuatan
Valid Date	:	Tanggal valid mulai dari
Expired Date	:	Tanggal expired pada
Delete Data	:	Tanggal penghapusan
Employee	:	Data employee yang ditarik setelah data ditambahkan di menu Human Resource > Employee
Allowance	:	Data employee yang ditarik setelah data ditambahkan di menu Human Resource > Basic HR Resource > Salary Component
Currency	:	Jenis Mata Uang
Amount	:	Jumlah
Remark	:	Komentar
Cancel	:	Abaikan